

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล กระทรวงมหาดไทย

ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

คลอดบุตร ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าส่วน/งาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ สำหรับการลา กิจส่วนตัว

ในการลา กิจส่วนตัวครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่.....

ตำแหน่ง.....และได้ชี้แจงให้ทราบแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ กระทรวงมหาดไทย มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการมี
สิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าส่วน/งาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ

อนุญาต ไม่อนุญาต

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่.....

ตำแหน่ง.....และได้ชี้แจงให้ทราบแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....